

ALGEMENE VOORWAARDEN LISA VAN LOON

1. Algemeen

Alle offertes, transacties en overeenkomsten tussen Lisa Van Loon (hierna 'Dienstverlener') en de Klant zijn uitsluitend onderworpen aan deze algemene voorwaarden. Het plaatsen van een bestelling houdt in dat de Klant erkent kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en dat hij deze heeft aanvaard.

2. Bestellingen

Wanneer de klant een offerte aanvaardt, is sprake van een bestelling. Deze bestelling wordt gevolgd door een factuur. De betaling van deze factuur is een opschortende voorwaarde voor het tot stand komen van een overeenkomst tussen partijen. Pas na betaling van deze factuur, zal de Dienstverlener overgaan worden tot opstart van de samenwerking met de Klant en het leveren van prestaties. Gaat de klant niet over tot betaling van deze eerste factuur, dan komt geen overeenkomst tot stand en wordt, ten laatste 14 kalenderdagen te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur, een creditnota afgeleverd door de Dienstverlener.

3. Voortijdige beëindiging van de samenwerking door de Klant

Gaat de Klant over tot betaling van de factuur en zet hij, hangende de overeenkomst, de samenwerking stop vooraleer de overeenkomst volledig is uitgevoerd, dan heeft hij geen recht op terugbetaling van wat reeds betaald werd. De reeds gefactureerde en betaalde bedragen zijn in dat geval volledig door de Dienstverlener verworven.

4. Verbreking van de overeenkomst

Indien de Klant één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst niet nakomt, heeft de Dienstverlener het recht om, zonder enige voorafgaandelijke aanmaning of rechterlijke tussenkomst, alle overeenkomsten met de Klant als verbroken ten laste van deze laatste te beschouwen. De Klant kan hieruit geen enkel recht op schadevergoeding putten. Evenmin kan de Klant vanwege de Dienstverlener terugbetaling eisen van reeds betaalde bedragen.

5. Onvoorziene omstandigheden

Alle omstandigheden die bij het indienen van de offerte en het plaatsen van de bestelling redelijkerwijze onvoorzienbaar waren en onvermijdbaar zijn, en die de uitvoering van de overeenkomst moeilijker zouden maken dan normaal voorzien is, zullen worden beschouwd als gevallen van overmacht. Zij geven de Dienstverlener het recht om de herziening of ontbinding van de overeenkomst aan te vragen.

6. Protest van de facturen

Ieder protest op een factuur dient schriftelijk te gebeuren, binnen de 7 kalenderdagen na factuurdatum. Het protest dient grondig gemotiveerd en nauwkeurig omschreven te zijn en de Klant zal de omvang van het protest in geld moeten uitdrukken.

7. Betaling en vertraging in betaling

De facturen zijn betaalbaar op het adres van de Dienstverlener, ten laatste de 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders is vermeld. Bij overschrijding van de betalingstermijn, zal er van rechtswege en zonder ingebrekestelling verwijlntrest van 10% per maand verschuldigd zijn vanaf de vervaldag. In geval van niet betaling op de vervaldag zal er, van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag verschuldigd zijn, met een minimum van 100,00 €.

8. Aansprakelijkheid

De Dienstverlener zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en de verstrekte informatie met zorg samenstellen. De Klant erkent dat die informatie een advies in algemene zin is, die de Klant zelf naar eigen inzicht en voor eigen risico kan toepassen. Om die reden kan aan dat advies ook geen rechten worden ontleend. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming is beperkt tot vergoeding van door de Klant geleden schade tot maximaal het bedrag van de voor de betreffende overeenkomst bedongen vergoeding voor het kalenderjaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis plaatsvindt. Behoudens die schadevergoeding, is de Dienstverlener jegens de Klant niet gehouden tot vergoeding van enige directe, indirecte of gevolgschade uit welke hoofde ook. Behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid. De Dienstverlener heeft in elk geval een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een voldoende dekking voor de activiteiten die we verrichten.

9. Bevoegdheid – toepasselijk recht

Alle overeenkomsten en transacties tussen de Dienstverlener en de Klant worden uitsluitend beheerst door het Belgische Recht. Alle rechtsvorderingen in verband met de overeenkomsten en de facturen vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken te Leuven.